



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRASPASO DE ASIGNACIÓN EN RECINTO AMURALLADO

Fecha _____ ATENDIDO POR: _____ N° WORKFLOW _____

1. LAS CONDICIONES GENERALES QUE EMANEN DE LA PRESENTE SOLICITUD SERÁN REMITIDAS AL USUARIO SOLICITANTE

UBICACIÓN **SECTOR** _____ **TERRENO** _____

USUARIO QUE TRASPASA

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:

RAZON SOCIAL _____

R.U.T. _____

DOMICILIO _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____

ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE _____

R.U.T. _____

FONO _____

E-MAIL _____

PERSONERIA: FECHA _____

NOTARIA _____

NOMBRE _____

R.U.T. _____

FONO _____

E-MAIL _____

PERSONERIA: FECHA _____

NOTARIA _____

OTROS ANTECEDENTES

RUBRO QUE EJERCE EN EL TERRENO _____

OTRAS ASIGNACIONES VIGENTES

SI _____



CUALES _____

NO _____



CONTINUA COMO USUARIO AAPP _____ SE RETIRA DEL SISTEMA _____

GARANTÍA: _____

DESEA TRASPASAR GARANTÍA _____

SI _____ NO _____

SOLICITA DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA: _____

SI _____ NO _____

Nota: Si el usuario se retira del sistema, la garantía sera devuelta solo una vez que no tenga documentos por actualizar e inventarios.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

USUARIO QUE RECIBE

ANTECEDENTES DE LA EMPRESA:

RAZON SOCIAL _____

R.U.T. _____

DOMICILIO _____

TELEFONO _____

E-MAIL _____

ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE _____

R.U.T. _____

FONO _____

E-MAIL _____

PERSONERIA: FECHA _____

NOTARIA _____

NOMBRE _____

R.U.T. _____

FONO _____

E-MAIL _____

PERSONERIA: FECHA _____

NOTARIA _____

OTROS ANTECEDENTES

____ USUARIO INSTALACIONES PROPIAS ____ USUARIO ALMACEN PÚBLICO ____ NO USUARIO

RUBRO A DESARROLLAR _____

GARANTÍA _____

FORMA DE PAGO GARANTÍA: _____

CONTADO _____

3 CUOTAS SIN INTERÉS (al día, 30 y 60)

USUARIO REALIZA OBRAS DE CONTRUCCIÓN SI _____

REQUIERE DEMOLER SI _____

NO _____

NO _____

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

REQUISITOS

1. Ambos clientes no deben presentar deudas por ningún concepto con ZOFRI S.A.
2. No tener prendas, embargos u otras limitaciones al dominio sobre la instalación a traspasar
3. El cliente que recibe las instalaciones, deberá pagar una garantía en efectivo de acuerdo a la política vigente.
4. No deben existir contratos de deposito por cuenta ajena vigente en las instalaciones a traspasar
5. Las instalaciones a traspasar y **todas** las instalaciones del usuario que traspasa como del que recibe deben contar con **Recepción Definitiva** de la Dirección de Obras Municipales.
6. Cumplir con las siguientes normas de seguridad en las instalaciones
 - a) Muros cortafuegos en todos los adosamientos de las edificaciones
 - b) Escaleras de evacuación confinadas con paramentos en todos sus lados y con puertas resistentes al fuego
 - c) Red húmeda
 - d) Red seca
 - e) Gabinete con mangueras y extintores
 - f) Señalética en vías de evacuación

DOCUMENTOS A ADJUNTAR

1. Certificado de deuda de impuesto territorial al día
2. Adjuntar fotocopia de última boleta de pago de consumo eléctrico de instalaciones, y agua si corresponde.
3. Certificado original de antecedentes penales del o los representantes legales de ambas empresas (Registro Civil)
4. Declaración jurada respecto de la ley 20.393 (lavado activos, financiamiento del terrorismo y/o cohecho) del o los representantes legales de **ambas empresas** firmada y legalizada ante Notario Público, la cual se adjunta a este formulario.
5. Certificado de Vigencia de la sociedad de **ambas empresas**. (Si la sociedad posee modificaciones no presentadas a ZOFRI S.A., debe adjuntar copias legalizadas de estas.)
6. Si la personería de quien firma consta en otro instrumento distinto a la constitución de sociedad y sus modificaciones, debe acompañar copia autorizada y vigencia de este si tiene mas de un año,
7. Si uno de los usuarios que traspasa es persona natural, deberá completar la autorización simple para consultar el informe comercial.
8. Si el usuario que traspasa queda sin instalaciones y desea seguir en el sistema como usuario de AAPP, debera manifestarlo por escrito.
9. Si el usuario que traspasa queda sin instalaciones y no desea continuar, para ser excluido de los registros de ZOFRI S.A. debera cumplir con los siguientes requisitos:
 - a) No poseer inventarios de mercaderías
 - b) No tener actualizaciones de documentos pendientes.

NOTA

EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES GENERALES NO GARANTIZA LA APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE TRASPASO, SOLAMENTE CERTIFICA QUE LOS CLIENTES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS PARA QUE QUE LA ADMINISTRACIÓN ANALICE LA SOLICITUD

USO INTERNO

SOLICITUD APROBADA POR:

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE TRASPASO

N° _____ Fecha de Emisión _____ Fecha de Vencimiento _____

CONDICIONES ESPECIALES

Plazo

- | | |
|-----------|-------|
| 1.- _____ | _____ |
| 2.- _____ | _____ |
| 3.- _____ | _____ |
| 4.- _____ | _____ |
| 5.- _____ | _____ |
| 6.- _____ | _____ |